

План мероприятий (дорожная карта) наставнической деятельности в
МБОУ «Гимназия имени М.М.Вахитова г.Буинска РТ»
на 2023 -2024 учебный год

| № | Мероприятия | Ожидаемый результат | Показатели эффективности | Сроки | Ответственные |
|---|--|--|---|-------------------------|---|
| Организационно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучены и систематизированы материалы по проблеме наставничества | 1. Подготовлены материалы по проблеме наставничества. 2. Подготовлены шаблоны документов для реализации целевой модели. | Август | Администрация гимназии |
| | | Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издан приказ 2. Разработано Положение о программе наставничества 3. Разработана и утверждена «дорожная карта» внедрения системы наставничества | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведен мониторинг по выявлению запросов от потенциальных наставляемых внутри школы. | Сентябрь | Учителя-наставники |
| | | | Сформирован банк программ по формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик». | Сентябрь – октябрь | |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов. | | Администрация гимназии, классные руководители | | |
| 2. | Формирование базы наставляемых из числа обучающихся и педагогов | Сформирована база наставляемых | Количество участников, охваченных системой наставничества не менее 10% от общего количества членов каждой Целевой группы | В течение учебного года | Зам.директора по ВР, куратор, классные руководители |

| | | | | | |
|----|---|--|---|-------------------------|---------------------------------|
| 3. | Формирование базы наставников | Сформирована база наставников | | Сентябрь | Администрация гимназии, куратор |
| 4. | Организация обучения педагогических работников, наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий | 1.Обучены наставники для работы с наставляемыми | Сформированы группы наставников для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий для каждой группы, оказаны индивидуальные консультации | В течение учебного года | Зам.директора по ВР, куратор |
| 5. | Формирование наставнических пар / групп | Издан приказ «Об утверждении наставнических пар/групп» | Сформированы наставнические пары или группы | | |
| 6. | Формирование перечня партнерских организаций в целях привлечения их к реализации программы наставничества | Сформирован перечень партнерских организаций | Организации (предприятия) приняли участие в реализации Целевой модели наставничества, предоставив наставников | Октябрь | |
| 7. | Заключение соглашений с организациями-партнерами по внедрению целевой модели наставничества | Соглашения с организациями-партнерами | | | |
| 8. | Оформление согласий на обработку персональных данных участников Целевой модели наставничества и законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста | | Оформление согласия на обработку персональных данных у 100% участников | Октябрь | Наставники |
| 9. | Организация и | Организация | 1. Проведение рабочих встреч наставника | В течение | Наставники |

| | | | | | |
|---|--|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| | осуществление работы наставнических пар /групп | последовательных встреч наставников и наставляемых | и наставляемого. | учебного года | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | Февраль | Куратор, класные руководители |
| 10. | Реализация индивидуальных планов | Выполнение мероприятий по индивидуальным планам | Индивидуальные планы реализованы не менее, чем на 90% | В течение учебного года | Наставники |
| 11. | Организация общей заключительной встречи участников всех наставнических пар/групп в формате деловой игры "Твой результат – мои возможности" | Отчеты по итогам наставнической программы | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. | Май | Зам.директора по ВР, куратор |
| Программно-методическое сопровождение деятельности | | | | | |
| 1. | Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы наставничества | | Программные, методические и дидактические материалы | Октябрь | Рабочая группа |
| 2. | Разработка и утверждение мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными | Изданы приказы | | Сентябрь | Зам.директора по ВР, куратор |

| | | | | | |
|----|--|--|---|----------|----------------|
| | <p>возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию, обучающихся из малоимущих семей, проживающих в отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)</p> | | | | |
| 3. | <p>Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества</p> | | <p>Разработаны формы диагностической анкеты для каждой сформированной группы/пары</p> | Сентябрь | Рабочая группа |